

Das Wichtigste in Kürze

Bitte beachten Sie hierzu unsere beiliegenden Teilnahmebedingungen.



EXPONATEC COLOGNE
Internationale Fachmesse für
Museen, Konservierung und Kulturerbe
20.–22. November 2019

Inhalt der Anmeldeunterlagen

Das Wichtigste in Kürze

Formulare:

- 1.10 Anmeldung für Hauptaussteller*
- 1.11 Anlage zur Anmeldung für Hauptaussteller
- 1.20 Anmeldung für Mitaussteller*
- 1.30 Produktverzeichnis*
Besonderer Teil der Teilnahmebedingungen
Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen

*Einsendung obligatorisch

1 Öffnungszeiten

Für Aussteller:

Mittwoch,	20.11.2019:	09:00 – 20:00 Uhr
Donnerstag,	21.11.2019:	09:00 – 20:00 Uhr
Freitag,	22.11.2019:	09:00 – 19:00 Uhr

Für Besucher:

Mittwoch,	20.11.2019:	10:00 – 19:00 Uhr
Donnerstag,	21.11.2019:	10:00 – 19:00 Uhr
Freitag,	22.11.2019:	10:00 – 18:00 Uhr

2 Anmeldung

Das Formular 1.10 muss von jedem Hauptaussteller eingereicht werden. Dieses Anmeldeformular bitte vollständig ausfüllen und mit Firmenstempel und einer rechtsverbindlichen Unterschrift versehen. Bitte zusätzlich das Produktverzeichnis **Formular 1.30** ausfüllen und einreichen. Mitaussteller* sind mit dem Formular 1.20 anzumelden und für jede dieser Firmen bitte ein separates Produktverzeichnis **Formular 1.30** ausfüllen und einreichen.

*siehe „Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen“, Punkt V

3 Beteiligungskosten

Der Beteiligungspreis beträgt 212,00 EUR pro m² belegter Standfläche.

Bitte beachten Sie den Frühbucherrabatt bei Eingang der Anmeldung bei Koelnmesse bis 14.12.2018 182,00 EUR pro m², bzw. bis 30.04.2019 192,00 EUR pro m².

Außerdem werden pro m² eine Energiekostenpauschale* in Höhe von 7,50 EUR sowie ein AUMA-Beitrag* in Höhe von 0,60 EUR erhoben.

Es handelt sich hierbei um Nettopreise zzgl. gesetzl. Mehrwertsteuer. Der Beteiligungspreis für die einheitliche Veranstaltungsleistung beinhaltet neben der Überlassung der Standfläche für die Veranstaltungszeit keinerlei Aufbauten.

*siehe „Besonderer Teil der Teilnahmebedingungen“, Punkt 3

4 Bezugsfertige Stände / Technische Richtlinien / Service-Leistungen

Nutzen Sie unser Angebot und buchen Sie einen bezugsfertigen Messestand. Diese Stände sind in verschiedenen Ausfertigungen erhältlich. Die entsprechenden Angebote erhalten Sie von uns separat per E-Mail.

Die Technischen Richtlinien stehen Ihnen über die Veranstaltungs-Homepage oder über www.koelnmesse-service-portal.de als Download zur Verfügung.

Unsere sämtlichen Serviceleistungen finden Sie im Online Bestellsystem 'Koelnmesse-Service-Portal'. Alle Services sind dort übersichtlich gegliedert in 5 Bereiche:

- Standbau-Services
- Technik-Services
- Marketing-Services

- Catering-Services
- Hotel-Services

Nach Erhalt der Standflächenbestätigung senden wir Ihnen die Zugangsdaten. Bitte beachten Sie unbedingt die Deadlines für Service-Bestellungen.

5 Aufbauzeiten

Samstag,	16.11.2019, von 08:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Sonntag,	17.11.2019, von 08:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Montag,	18.11.2019, von 08:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Dienstag,	19.11.2019, von 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr

6 Abbaueiten

Freitag, 22.11.2019, ab 18:00 Uhr bis 00:00 Uhr, der Abbau darf nicht vor 18:00 Uhr beginnen
Samstag, 23.11.2019, 08:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Sonntag, 24.11.2019, 08:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Montag, 25.11.2019, 08:00 bis 18:00 Uhr

7 Standflächenbestätigungen

Bei Zulassung Ihres Unternehmens erhalten Sie die Standbestätigung ab Januar 2019.

8 Aufbauhöhe / Besondere Aufbauten

Die Aufbauhöhe ist auf maximal 4,00 m festgesetzt.

Sollten Sie einen abweichenden Standaufbau sowie sonstige besondere Aufbauten planen, müssen der Koelnmesse-Veranstaltungstechnik entsprechende Pläne zwecks Prüfung in zweifacher Ausführung spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingereicht werden. In Ergänzung dazu ist es gestattet, Beleuchtungen von der Hallendecke abzuhängen, wobei die Beleuchtungsoberkante maximal 4,50 m vom Hallenboden entfernt sein darf. Bei jeder Form der Abhängung von der Hallendecke ist darauf zu achten, dass weder die Beleuchtungen noch deren Halterungen mit der Standkonstruktion verbunden werden.

9 Vermaßte Standskizzen

Standskizzen werden mit der Standflächenbestätigung versandt.

10 Rücktritt / Nichtteilnahme

Nach verbindlicher Anmeldung und Zulassung ist eine Entlassung aus dem Vertragsverhältnis nicht mehr möglich. Dem Wunsch auf Entlassung aus dem Vertragsverhältnis kann ausnahmsweise zugestimmt werden, wenn die freiwerdende Standfläche anderweitig vermietet werden kann. In diesem Fall wird ein pauschaler Ersatz der verursachten Kosten in Höhe von 25 % des Beteiligungspreises erhoben. Kann die Fläche nicht weiter vermietet werden, ist der Beteiligungspreis in voller Höhe zu entrichten.

Siehe dazu: „Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen“, Ziff. II.

11 Rechnung

Die Rechnung über den Beteiligungspreis und die sonstigen Kosten erhalten Sie ab August 2019. Bitte beachten Sie die Zahlungsbedingungen in Punkt IV der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

12 Rückerstattung der Mehrwertsteuer

In der Regel erbringt Koelnmesse an Aussteller (Unternehmer) eine einheitliche Leistung – sogenannte Veranstaltungsleistung – gemäß §3a.4. Absatz (2) UStAE. Für diese Leistungen liegt der Ort der Leistung am Sitz des Leistungsempfängers. Koelnmesse wird demnach an ausländische Aussteller (Unternehmer) nach dem Reverse Charge Verfahren ohne Ausweis deutscher Umsatzsteuer fakturieren.

Werden in Ausnahmefällen Leistungen nicht im Rahmen einer einheitlichen Leistung in obigem Sinn erbracht und fällt dabei gesetzliche Mehrwertsteuer an, so können ausländische Aussteller (Unternehmer) die ihnen berechnete Mehrwertsteuer erstattet bekommen, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen.

Nähere Informationen finden Sie unter www.bzst.bund.de.

13 Ausstellerausweise

Als Aussteller erhalten Sie kostenlos Ausstellerausweise, gültig für die Zeit vom ersten Aufbau- bis zum letzten Abbau-Tag:

- 3 Ausweise für einen Stand bis 20 m² Größe
- je 1 Ausweis für jede weiteren angefangenen 10 m² bis zu einer Standflächengröße von 100 m²
- je 1 Ausweis für jede weiteren angefangenen 20 m²

Zusätzliche kostenpflichtige Ausstellerausweise können Sie über das Formular Z.01 bestellen.

14 Arbeitsausweise

Sie erhalten für das während des Auf- und Abbaus beschäftigte Personal kostenlose Arbeitsausweise zum Betreten des Messegeländes. Diese Ausweise haben nur bis zum Beginn der Veranstaltung, bzw. nach deren Beendigung Gültigkeit, berechtigen aber nicht zum Betreten des Geländes während der Veranstaltung.

- 2 Ausweise für einen Stand bis 10 m² Größe
- 4 Ausweise für einen Stand bis 20 m² Größe
- je 1 Ausweis für jede weiteren angefangenen 10 m² bis zu einer Standflächengröße von 100 m²
- je 1 Ausweis für jede weiteren angefangenen 20 m²

Zusätzliche Arbeitsausweise können Sie über das Formular Z.01 bestellen.

15 Marketingleistungen (Marketingpaket)

Die von der Koelnmesse angebotenen Marketingleistungen sind die umfassende und aufmerksamkeitsstarke Lösung für alle Phasen Ihrer Messekommunikation. Die Bereitstellung der unter Ziffer 7.1 (Besondere Teilnahmebedingungen) genannten Marketingleistungen erfolgt für alle vertretenen Firmen, Mitaussteller und zusätzlich vertretenen Unternehmen obligatorisch und kostet:

500,00 Euro pro Hauptaussteller, Gruppenorganisator und Gruppenteilnehmer

250,00 Euro pro Mitaussteller und zusätzlich vertretene Unternehmen.

Sie erhalten von unseren offiziellen Vertragspartnern alle Bestellinformationen und -unterlagen zu den angebotenen Marketingleistungen. Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme Ihres Unternehmens erst mit Zulassung durch die Koelnmesse fixiert wird. Die Angebote und Auftragsbestätigungen erfolgen daher unter der auflösenden Bedingung, dass die Zulassung erfolgt.

Bitte beachten Sie: Redaktions- und Anzeigenschluss ist der 20.09.2019.

Hinweis auf inoffizielle Aussteller-Verzeichnisse

Bei zahlreichen Ausstellern führen sogenannte Eintragungsofferten für anscheinend offizielle Ausstellerverzeichnisse zu Missverständnissen und Rückfragen. Die Anbieter dieser Ausstellerverzeichnisse übersenden unaufgefordert Formulare, die den Eindruck vermitteln, es handle sich um Korrekturabzüge oder Rechnungen des mit der Herausgabe der offiziellen

Messemedien beauftragten Verlages. Tatsächlich handelt es sich bei den sogenannten Eintragungsofferten um Auftragsformulare zur Eintragung in Firmen- bzw. Ausstellerverzeichnisse, die die offiziellen Messemedien der Koelnmesse GmbH nicht betreffen. Diese werden ausschließlich von der Koelnmesse GmbH in Zusammenarbeit mit dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag herausgegeben. Einträge in den offiziellen Messemedien können nur bei der Koelnmesse GmbH oder dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag bestellt werden.

17 Koelnmesse-Vertretungen im Ausland

Die Koelnmesse hat Vertretungen in 80 Ländern sowie in Berlin, an die Sie sich ebenfalls wenden können. Eine entsprechende Liste finden Sie im Internet unter www.koelnmesse.de

18 Werbung

Tragetaschen, die ausgegeben werden, dürfen die Maße 40 x 30 x 10 cm nicht überschreiten; von der Ausgabe ungefüllter Tragetaschen ist abzusehen.

19 Wichtige Kontaktstellen

	Tel.: +49 221 821-	Fax: +49 221 821-
Projektteam		
EXPONATEC COLOGNE	-2662, -2386, -3785	-99 2864
Presse	-2288	-3544
Besucherservice	-2668	-3415
Finanzbuchhaltung	-2378	-2506
Zusätzliche Ausstellerausweise & Gutscheine	-2991	-3437
Kongresse, Sonderveranstaltungen, Konferenzräume	-2201	-3430
Standbau-Services	-2936	-2188
Technik-Services	-3998	-3922
Marketingpaket, Werbemittel	-2824	-3501
Veranstaltungstechnik	-3971	-3970
PKW-Parkplätze	+49 221 2849319	-3999
LKW-Parkplätze	-2670	-3999
Speditionshof (Zollabfertigung/ Lagerung/Transport) – Schenker	+49 221 981310	+49 221 318890
Versicherungen	+49 221 77155834	+49 180
Wach- und Sicherheitsdienst	-2818	-3435
Personalvermittlung– Hostessen/ Service-Personal– Auf- und Abbaupersonal	+49 221 28492-05/-06 -2882	+49 221 8800066 +49 221 45559636
Messegastronomie/Standcatering	+49 221 2849444	+49 221 2849445
Hotel-/Reise-Service	-2273	-3739